



**BANSKOBYSŤRICKÝ
SAMOSPŔÁVNÝ KRAJ**



**Zariadenie sociálnych služieb
Čemerica
1.mája 57/72
976 69 Pohorelá**

**Smernica
č. 11
Pravidlá spolunažívania**

1. ÚČEL SMERNICE

Tieto pravidlá spolunažívania v súlade s platnými právnymi predpismi stanovujú a bližšie špecifikujú základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb. Upravuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb (ďalej „PSS“), resp. ich rodiny a iných fyzických osôb, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a PSS pri zabezpečení poskytovania sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie PSS, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd a ochranou pred diskrimináciou. Prispieva k naplneniu poslania zariadenia a ku kvalite zabezpečenia poskytovania sociálnych služieb.

Pravidlá spolunažívania sú **záväzné** pre všetkých PSS vo všetkých prevádzkach Zariadenia sociálnych služieb ČemERICA Pohorelá (ďalej „ZSS ČemERICA“). Takisto sú **záväzné** aj pre všetkých zamestnancov ZSS ČemERICA a všetkých návštevníkov ZSS ČemERICA.

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Prijímateľ sociálnej služby – PSS je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.

Použité skratky:

PSS- Prijímateľ sociálnej služby

ZSS ČemERICA - Zariadenie sociálnych služieb ČemERICA

VZN- Všeobecne záväzné nariadenie

BBSK- Banskobystrický samosprávny kraj

ZPB - Zariadenie podporovaného bývania

3. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ZSS ČemERICA, 1. mája 57/72, 976 69 Pohorelá, je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BBSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. V ZSS ČemERICA Pohorelá sa **podľa § 38 (domov sociálnych služieb)** zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje:

- **sociálna služba týždennou pobytovou formou alebo ambulantnou formou** fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,

- **celoročnou pobytovou formou** fyzickej osobe od 18 rokov veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3, alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,

ZSS ČemERICA poskytuje sociálne služby deťom a dospelým zdravotne postihnutým s mentálnym postihnutím, s duševnými poruchami a s kombinovaným postihnutím, ambulantnou a celoročnou formou pobytu.

V domove sociálnych služieb sa

- a) **poskytuje** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ak je potrebné a PSS si ho nemôže zabezpečiť z vlastného príjmu.
- b) **zabezpečuje** rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť,
- c) **utvárajú podmienky** na vzdelávanie u detí a úschovu cenných vecí.

Ak sa v DSS poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova. Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky V DSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe. V DSS sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje DSS ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Zariadenie podporovaného bývania - § 34 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytuje sociálne služby fyzickej osobe od 16 rokov veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby ZPB je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy 4. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V ZPB sa okrem dohľadu

- a) **Poskytuje** ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
- b) **Utvárajú podmienky** na prípravu stravy, na upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
- c) **Vykonáva** sociálna rehabilitácia.

Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby je možné uzatvoriť na dobu neurčitú, v prípade požiadavky PSS a dodržaní stanovených podmienok aj na dobu určitú.

4. POSTUP

Článok 1

Podmienky prijatia do ZSS ČemERICA

1) Do ZSS ČemERICA Pohorelá sú prijímané fyzické osoby v súlade so zákonom o sociálnych službách a platným VZN BBSK, na základe podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby vrátane požadovaných príloh (posudok o odkázanosti na sociálnu službu, rozhodnutie o odkázanosti, doklady preukazujúce výšku príjmu a majetku žiadateľa).

2) PSS uzatvára pri nástupe do ZSS zmluvu o rozsahu a druhu služieb, ktoré mu bude ZSS poskytovať podľa zákona o sociálnych službách, v súlade s VZN BBSK č. 49/2023 a inými záväznými pokynmi a usmerneniami BBSK. Zmluvne dohodnutý druh a rozsah poskytovaných služieb je podkladom pre stanovenie výšky úhrady PSS.

3) Suma úhrady za sociálne služby je vypočítaná z úhrad za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

4) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v zmluve dohodli.

5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre PSS zrozumiteľný.

Druh poskytovanej sociálnej služby

§ 38 domov sociálnych služieb:

- a) **poskytuje** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, ak je potrebné a PSS si ho nemôže zabezpečiť z vlastného príjmu.
- b) **zabezpečuje** rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmovú činnosť,
- c) **utvárajú podmienky** na vzdelávanie u detí a úschovu cenných vecí.

Ak sa v DSS poskytuje sociálna služba deťom, poskytuje sa im výchova. Na vzdelávanie sa neutvárajú podmienky V DSS, v ktorom sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe. V DSS sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje DSS ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

§ 34 zariadenie podporovaného bývania

poskytuje sociálne služby fyzickej osobe od 16 rokov veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život. Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby ZPB je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít podľa prílohy 4. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

V ZPB sa okrem dohľadu

- a) **Poskytuje** ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
- b) **Utvárajú podmienky** na prípravu stravy, na upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.
- c) **Vykonáva** sociálna rehabilitácia.

Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou, alebo ambulatnou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať tieto činnosti:

- **v domove sociálnych služieb:**

poskytuje odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu.

zabezpečuje odborné činnosti:

- rozvoj pracovných zručností,
- pomoc pri pracovnom uplatnení
- ošetrovateľskú starostlivosť.

poskytuje obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie v rozsahu celodenného stravovania (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

poskytuje ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie (rozsah v súlade s VZN o úhradách)

zabezpečuje ďalšie činnosti:

- záujmovú činnosť.

utvára podmienky na ďalšie činnosti:

- úschova cenných vecí (rozsah v súlade s VZN o úhradách).

- **v zariadení podporovaného bývania:**

poskytuje odborné činnosti:

- dohľad,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

poskytuje obslužné činnosti:

- ubytovanie,

ďalšie činnosti:

- utvára podmienky na prípravu stravy,
- utvára podmienky na upratovanie,
- utvára podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- utvára podmienky na úschovu cenných vecí (rozsah v súlade s VZN o úhradách)
- poskytuje osobné vybavenie (rozsah v súlade s VZN o úhradách),
- zabezpečuje záujmovú činnosť,
- poskytovanie prepravy podľa internej smernice na základe zmluvy o preprave

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálne služby sa poskytujú občanovi v Zariadení sociálnych služieb ČemERICA, so sídlom 1. mája 57/72, Pohorelá, v zmluve sa dohodne konkrétne miesto poskytovania (1. mája 57/72, Pohorelá, 1. mája 73/22, Pohorelá, alebo M.R. Štefánika 672/8, Pohorelá), oddelenie a číslo izby.

Čas a deň začatia poskytovania sociálnych služieb

1. Sociálna služba sa poskytuje **na dobu určitú/neurčitú.**

2. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa: v zmluve sa dohodne presný dátum dňa, od ktorého sa začína sociálna služba poskytovať.

Článok 2

Úhrada za sociálnu službu

- 1) PSS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom.
- 2) Poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách, v súlade so VZN BBSK č. 49/2023, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- 3) Po zaplatení úhrady za poskytované sociálne služby musí podľa § 73 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách PSS zostať mesačne z jeho príjmu minimálne:
 - pri celoročnej pobytovej forme 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu,
 - pri ambulantnej forme najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu,
 - pri poskytovaní služieb v Zariadení podporovaného bývania 75% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu,
- 4) PSS je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu.
- 5) PSS neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie.

Používanie služobného motorového vozidla – PSS môžu využívať služobné vozidlo ZSS ČemERICA za účelom rodinnej návštevy, návštevy u lekára, apod..
Prepravnú službu, ktorá je nad rámec stanovený osobitným predpisom si bude ZSS ČemERICA účtovať od PSS vo výške skutočných nákladov v zmysle VZN BBSK č. 49/2023, na základe Zmluvy o zabezpečovaní iných činností.

Kalkulácia nákladov na prepravnú službu:

1. Počet ubehnutých kilometrov x sadzba základných náhrad za používanie cestných motorových vozidiel – Zákon č. 260/2004 Z. z. o cestovných náhradách.
2. Spotreba pohonných hmôt za ubehnuté km x cena PHM v aktuálnom období.
3. Hodinová mzda + odvody zo mzdy vodiča x počet hodín strávených pri preprave PSS.
4. Amortizácia osobného motorového vozidla vo výške 0,01 % na 24 hodín.

Článok 3

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

- 1) Pri príchode nového PSS určí vedúca Sú a Zú po dohode s riaditeľkou izbu a lôžko, pričom sa prihliada predovšetkým na zdravotný stav, pohyblivosť, požiadavky PSS, ale aj na možnosti

zariadenia. V odôvodnených prípadoch môže byť PSS premiestnený na inú izbu na návrh lekára, vedúceho úseku, ale aj na vlastnú žiadosť po vzájomnej dohode a so súhlasom riaditeľky. Pri premiestnení na inú izbu sa prihliada na aktuálne možnosti voľných miest v zariadení.

2) Každý PSS má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú PSS k dispozícii na každom oddelení v každej budove kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu PSS využívať.

3) Odporúča sa, aby PSS na svojich izbách zachovávali čistotu a šetrne zaobchádzali s vybavením a zariadením izby, v ktorej sú ubytovaní, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užívajú.

4) PSS má právo na nenarušenie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup na jeho izbu je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

Článok 4

Osobná hygiena prijímateľov sociálnych služieb

1) PSS sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje jeho zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým PSS zabezpečuje pomoc pri osobnej hygiene službu konajúci personál.

2) Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje zariadenie najmenej 1 x za 14 dní, resp. podľa potreby. PSS sa kúpu najmenej raz týždenne, resp. podľa potreby za asistencie zamestnanca, o čom sa vedie samostatná evidencia, alebo v zošite Hlásenie služieb.

3) Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne a osobného majetku je potrebné, aby boli všetky veci PSS riadne označené (pri nástupe a zakúpení číslom a menom označujú zamestnanci).

4) Z finančných prostriedkov zariadenia sa neuhrádzajú platby za kadernícke služby a pedikúru, tieto služby si hradí každý PSS z vlastných finančných prostriedkov.

Článok 5

Hygiena prostredia, protipožiarne a bezpečnostné opatrenia

1) Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) sa odporúča dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich skladovanie na izbách, v skrinách, nočných stolíkoch a pod. PSS majú možnosť uložiť si jedlo v chladničkách. Potraviny a jedlo v chladničkách kontroluje personál. Ak je jedlo v chladničke po záruke alebo pokazené, vlastník tohto jedla alebo personál ho bezodkladne zlikvidujú.

2) Odpadky a nespotrebované zvyšky jedál je potrebné zahodiť do odpadkových košov a nádob na to určených.

3) **Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch.** V ostatných priestoroch ZSS ČemERICA je fajčenie, v súlade so Zákonom č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov, zakázané.

4) PSS sa neodporúča:

- požívať v nadmernej miere alkoholické nápoje, drogy a omamné látky,
- manipulovať s otvoreným ohňom na izbe a v blízkosti budovy,
- používať na izbách vlastné elektrické variče, rýchlovarné kanvice, ohrievače, žehličky.

5) Každý PSS je pri nástupe do zariadenia poučený o dodržiavaní bezpečnosti a protipožiarneho predpisov.

6) Všetky miestnosti zariadenia, zvlášť ubytovacie priestory je potrebné denne vetrať, a to aj v zimnom období.

Článok 6

Osobné vecí a úschova cenných vecí v ZSS

1) Veci, ktoré si PSS so sebou prinesie, ostávajú jeho majetkom. Pri nástupe do zariadenia zodpovední pracovníci spíšu zoznam osobných vecí, ktoré si PSS so sebou prinesie. Osobná bielizeň PSS je označená číslom a menom PSS, prípadne trvalou farbou na textil. Každú novozakúpenú alebo prinesenú bielizeň je potrebné nahlásiť personálu, aby túto bielizeň mohli určeným spôsobom označiť.

2) ZSS ČemERICA v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a VZN BBSK č. 49/2023 zabezpečí na požiadanie PSS úschovu cenných vecí, vrátane vkladných knižiek, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie v sociálnej pokladni ZSS ČemERICA na peňažnom konte PSS (Smernica č. 05 Sociálna pokladňa a evidencia vkladných knižiek).

3) Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si PSS ponechá u seba, ZSS ČemERICA nezodpovedá.

4) Predmety a cenné veci dané do úschovy sa PSS vydajú kedykoľvek v pracovných dňoch od 06.00hod do 14.00hod, keď o to včas požiadajú. Taktiež sa cenné veci a predmety vydajú PSS pri ukončení poskytovania sociálnej služby. Cenné veci a predmety vydávajú sociálne pracovníčky. Prevzatie cenných vecí a finančnej hotovosti v úschove ZSS ČemERICA, prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho zákonný zástupca potvrdí svojím podpisom za prítomnosti dvoch svedkov z personálu ZSS. V prípade úmrtia PSS sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.

5) Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky ZSS ČemERICA voči zomrelému PSS, pokiaľ tieto pohľadávky nie sú uhradené príbuznými.

Článok 7

Ošetrovateľská starostlivosť

- 1) Zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti je riešené v súlade so zákonom o sociálnych službách prostredníctvom všeobecného lekára pre deti a dospelých. Mobilní PSS dochádzajú do ambulancie všeobecného lekára, k imobilným PSS prichádza podľa potreby do ZSS. Všeobecný lekár vykonáva návštevy PSS na izbách len u imobilných PSS, ostatní PSS prichádzajú podľa potreby do ošetrovne. V prípade akútneho stavu je privolaná Rýchla zdravotnícka pomoc na telefónnom čísle 155, prípadne sa kontaktuje Linka tiesňového volania č. 112.
- 2) Psychiatrickú starostlivosť zabezpečuje psychiater.
- 3) Ďalšia odborná starostlivosť je zabezpečovaná podľa potreby PSS odbornými lekármi.
- 4) Lieky predpisuje všeobecný lekár, psychiater a odborní lekári. Lieky podľa predpisu lekára do dávkovačov liekov dávkuje sestra. Lieky sú uložené v ošetrovni v uzamknutých skrinách s označením mena PSS.

Článok 8

Stravovanie

- 1) Strava sa v ZSS ČemERICA poskytuje 5 x denne: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v DSS celoročnou pobytovou formou je povinný odoberať stravu aspoň v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v DSS ambulantnou formou je poskytovateľ povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant a prijímateľ je povinný odoberať aspoň jedno jedlo denne, v zmysle § 6a, bod 20a VZN BBSK č.49/2023.
- 2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje stravovacia komisia na mesiac vopred. Stravovacia komisia dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť, kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu PSS a regionálnym tradíciám. Jedálny lístok schvaľuje riaditeľka domova, vedúca Zú, vedúca Sú, kuchárka, prevádzkarka, člen výboru PSS.
- 3) V DSS sa podáva strava:- racionálna
- diétna, na základe naordinovanej diéty
- 4) Strava sa podáva a konzumuje v jedálňach zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len PSS, ktorí pre chorobu nemôžu prísť do jedálne. Ťažko zdravotne postihnutým PSS pracovníci zabezpečia pomoc pri konzumácii jedla.

5) Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

6) Prípadné návrhy, pripomienky, sťažnosti týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu PSS podať stravovacej komisii, prevádzkarke DSS, resp. riaditeľke zariadenia.

Článok 9

Pobyt prijímateľa sociálnych služieb mimo zariadenia, právo slobodne komunikovať a právo na nenarušovanie osobného priestoru

1) Každý PSS má právo na neprítomnosť v ZSS (pobyt mimo zariadenia) v súlade s VZN BBSK č. 49/2023. Evidencia neprítomnosti PSS, ktorú vedú sociálne pracovníčky v zošite „Evidencia neprítomnosti“.

2) PSS je povinný oznámiť neprítomnosť minimálne 2 dni vopred, pred plánovaným opustením DSS službukonajúcemu pracovníkovi, aby mohol byť odhlásený zo stravovania.

3) Finančné vyrovnanie za dni neprítomnosti sa zo strany ZSS realizuje vždy v nasledujúcom mesiaci po vzniku nároku na vrátenie časti úhrady.

4) Ak došlo u PSS k neprítomnosti bez jeho predchádzajúceho oznámenia, PSS platí úhradu aj v čase jeho neprítomnosti, vrátane stravovania. To znamená, že zaplatená úhrada sa PSS nevracia, t. j. hradí všetky úhrady ako by bol v ZSS prítomný.

5) Obmedzenie vychádzok môže uložiť riaditeľka DSS, na návrh lekára, v záujme zdravia alebo bezpečnosti PSS. O svojvoľnom opustení zariadenia službukonajúci personál informuje svojho nadriadeného, ktorý po individuálnom posúdení rizík bezpečnosti PSS informuje o vzdialení PSS zo zariadenia jeho rodinu alebo inú fyzickú osobu (opatrovníka, zákonného zástupcu) a po uplynutí 12 hodín aj Obvodné oddelenie policajného zboru.

6) ZSS ČemERICA umožňuje, aby prijímatelia sociálnej služby mohli slobodne a bez cenzúry využívať dostupné komunikačné prostriedky (Pošta, telefón, email a internet). Komunikácia je zabezpečená s osobnými mobilnými telefónmi PSS, pevnou linkou DSS, služobnými mobilnými telefónmi s internetovým pripojením, V spoločenskej miestnosti je umiestnený notebook s internetovým pripojením.

7) ZSS vytvára podmienky na to, aby prijímatelia sociálnej služby mohli komunikovať v jazyku, ktorý si sami zvolia a sprostredkuje im potrebnú podporu tak, aby mohli vyjadriť svoje potreby a želania.

8) ZSS umožňuje prijímateľom pobytovej sociálnej služby prijímať návštevy v primeranom čase a rešpektuje ich preferencie pri výbere osôb, s ktorými chcú udržiavať kontakt.

9) Prijímatelia sociálnej služby sa môžu voľne pohybovať v objekte ZSS (mimo priestorov vyhradených výlučne pre personál) tak, aby právo iných osôb na nenarušovanie osobného priestoru nebolo porušené.

10) Prijímatelia pobytovej sociálnej služby môžu vzájomne komunikovať a stretávať sa vrátane komunikovania a stretávania sa s osobami opačného pohlavia.

Článok 10

Návštevy

- 1) Návštevy majú mať pozitívny účinok a nesmie byť nimi narušený chod a Pravidlá spolunažívania a rušený pokoj spolubývajúcich PSS.
- 2) ZSS ČemERICA podporuje PSS v plnom a účinnom zapojení sa a začlenení sa do spoločnosti s rešpektovaním jeho prirodzených vzťahov v rámci jeho rodiny a komunity v súlade s právom na rovnosť príležitostí.
- 3) Návštevy sa zdržiavajú v Miestnosti pre návštevy, alebo v areáli ZSS. O návštevách na izbách musí byť informovaný službukonajúci personál, so súhlasom spolubývajúcich. Návštevy sa riadia Informáciami pre návštevy (príloha č. 7), ktoré sú vizualizované pri hlavnom vchode každej budovy.
- 4) Návštevníci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné a zdravotné predpisy platné pre ZSS ČemERICA.
- 5) Návšteva je povinná zaevidovať sa v „Knihe návštev“, ktorá je k dispozícii vo vstupnej hale každej budovy ZSS. V Knihe návštev sa eviduje čas príchodu a odchodu, za kým návšteva prišla. Prípadné vyjadrenie návštevníkov k „Záznamu zo zasadnutia Výboru PSS“, ktorý je vizualizovaný na nástenke vo vstupnej hale každej budovy DSS.

Článok 11

Kultúrno - záujmová činnosť

- 1) ZSS ČemERICA, ako poskytovateľ sociálnej služby aktívne vytvára podmienky na uplatňovanie práva PSS na sprostredkovanie, využívanie a pomoc pri využívaní dostupných verejných služieb, pri kontakte s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby, a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím, vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.
- 2) ZSS ČemERICA zabezpečuje, aby boli PSS poskytnuté všetky potrebné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb v komunite (pošta, obchod, obvodný lekár, lekáreň, reštaurácia, kaderníctvo, ihrisko, autobusová zastávka ap.). ZSS aktívne vytvára podmienky na to, aby PSS mohol využívať iné služby verejného charakteru v komunite a to pomocou Mapiek bežne dostupných verejných služieb v okolí zariadenia a jednotlivých pobočiek (Príloha č. 8,9,10).
- 3) ZSS ČemERICA aktívne podporuje PSS vo využívaní týchto služieb, ktoré sú verejne bežne dostupné v komunite. Zabezpečuje aj realizáciu práva PSS na sprievod pri využívaní bežne dostupných verejných služieb v komunite a práva na kontakt s rodinou a so špecializovanými

externými organizáciami. Tieto aktivity sú vedené v zošitoch „Využívanie verejných služieb a špecializovaných organizácií“, ktoré má každá budova zvlášť.

4) PSS majú možnosť zúčastniť sa rôznych kultúrno-spoločenských podujatí, ktoré ZSS ČemERICA organizuje samostatne, alebo v spolupráci s inými zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK, prípadne inými organizáciami.

5) Kultúrno-záujmová činnosť PSS sa zabezpečuje v spolupráci s Výborom PSS na základe plánu kultúrno-záujmovej činnosti, ktorý je vždy vypracovaný na začiatku kalendárneho roka.

6) PSS môžu za účelom spoločných stretnutí využívať na každom poschodí spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom.

7) Vlastný rozhlasový alebo televízny prijímač môžu používať PSS, ak tým nerušia spolubývajúcich a nočný pokoj.

Článok 12

Účasť PSS na určovaní životných podmienok a organizovaní spoločného života

1) ZSS ČemERICA ako poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie PSS k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu a splnomocňovaniu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu PSS pre spoločnosť.

2) PSS majú možnosť v rámci svojich možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do Výboru PSS a prispievajú tak k zvyšovaniu úrovne zariadenia.

3) Výbor PSS je 5-členný, je volený na 3 roky, na zasadnutí PSS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Návrh na jeho zloženie predkladá PSS riaditeľka ZSS. Tento Výbor zasadá 1 x za štvrt'rok, príp. podľa potreby. Jej rokovania sa môže zúčastniť riaditeľka, vedúca Sociálneho úseku, vedúca Zdravotného úseku, sociálna pracovníčka, inštruktor sociálnej rehabilitácie a v prípade potreby je možné prizvať aj iných zamestnancov. Zápis zo zasadania Výboru PSS vypracováva VSÚ a je vizualizovaný na nástenke vo vstupnej hale.

4) Výbor PSS plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým iniciatívnu funkciu. Prostredníctvom výboru majú PSS možnosť aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života PSS, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky, rozhodovať o použití sponzorských finančných prostriedkov.

5) Činnosť Výboru PSS sleduje a usmerňuje riaditeľka DSS a vedúca Sú a podľa potreby jej poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.

6) Kvôli zabezpečeniu informovanosti PSS Výbor PSS po dohode s vedením zariadenia spravidla 1-krát za polrok zvoláva stretnutie PSS, resp. ich zákonných zástupcov.

7) Výbor PSS:

- predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky stravovacej komisii,
- odsúhlasuje použitie sponzorských finančných prostriedkov,
- navrhuje opatrenia slúžiace k zlepšeniu podmienok života PSS zariadenia,
- spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti PSS a voľnočasových aktivít,
- schvaľuje jedálny lístok, ciele, vyhodnotenie cieľov, politiku zariadenia, správu z preskúmania systému ISO 9001, vyhodnotenie spokojnosti PSS, vyhodnotenie spokojnosti rodiny a iných fyzických osôb a pod..

Článok 13

Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa soc. služby

1) ZSS ČemERICA, ako poskytovateľ sociálnej služby rešpektuje a podporuje rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a podporuje vytváranie pozitívneho obrazu o PSS.

2) Pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.

3) Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie PSS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia PSS, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia zdravia a života, v prípade nevyhnutnosti obmedzenia PSS sa postupuje podľa Smernice č.30 Netelesné a telesné obmedzenia PSS.

Článok 14

Pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti

1) ZSS ČemERICA, ako poskytovateľ sociálnej služby, vytvára priestor pre PSS, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami PSS a na to slúži anonymná skrinka, ktorá sa nachádza vo vstupnej hale každej budovy zariadenia.

2) Každý PSS, resp. ich rodina alebo iná fyzická osoba (zákonný zástupca, opatrovník) má právo podať pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti písomnou formou, ústne do záznamu, alebo elektronickou formou na e-mailovú adresu riaditelka@zsscemicapohorela.sk.

3) Pri podaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou č. 19 Vybavovanie sťažností. Keď ide o pripomienky drobného charakteru, prijíma riaditeľka opatrenia operatívne, ak ide o pripomienky vážnejšieho charakteru, riaditeľka do 14 dní podá písomné stanovisko.

- 4) Oprávnenie prijímať sťažnosť majú všetci zamestnanci zariadenia ZSS ČemERICA, evidencia je zabezpečená prostredníctvom vedúcich zamestnancov, ktorými sú riaditeľka, vedúca Sú a vedúca Zú.
- 5) Na vybavenie sťažností je oprávnená riaditeľka ZSS. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od jej doručenia.
- 6) Prieskum spokojnosti PSS a prieskum spokojnosti rodinných príslušníkov alebo iných fyzických osôb je realizovaný 1 x ročne na základe dotazníkov spokojnosti. Na základe zistených nezhôd sú prijaté nápravné opatrenia.

Článok 15

Zodpovednosť prijímateľov sociálnych služieb za spôsobenú škodu

- 1) PSS zodpovedajú za škodu, ktorú vlastnou vinou spôsobili na majetku ZSS, alebo na majetku iných osôb. Ak ide o veci, ktoré im boli poskytnuté zo ZSS na užívanie, zodpovedajú za riadne nakladanie s nimi.
- 2) Za stratu zverených vecí zodpovedajú v plnej výške. Stratu, alebo poškodenie veci je nutné, nahlásiť službukonajúcemu personálu.
- 3) Za úmyselné poškodenie inventára ZSS zodpovedá PSS v plnom rozsahu.
- 4) Náhradu škody prerokuje škodová komisia zariadenia a predloží návrh na riešenie riaditeľke ZSS, ktorá po prekonzultovaní problematiky s Výborom PSS rozhodne o konečnom riešení veci.
- 5) PSS je povinný zaplatiť jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo pri nadmernom požití alkoholických nápojov. Pri nadmernom požití alkoholických nápojov je potrebné postupovať podľa VZN BBSK č. 49/2023, ktorý tento postup rieši v § 8, ods.1.

Článok 16

Porušovanie pravidiel spolunažívania

- 1) Ak riaditeľka ZSS ČemERICA nedosiahne ústnym dohovorom u PSS jeho nápravu tak, aby dodržiaval Pravidlá spolunažívania, hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie a zásady spolunažívania, **m ô ť e** po využití právnych postupov v takomto prípade **ukončiť pobyt prijímateľa sociálnych služieb** v ZSS ČemERICA – v súlade so zákonom číslo 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.
- 2) Právny postup riešenia takéhoto problému je v súlade s platnými zákonnými normami a musí byť v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami stanovenými Banskobystrickým samosprávnym krajom.

3) Voči PSS sa za porušovanie pravidiel spolunažívania použijú tieto opatrenia:

- 1) pohovor,
- 2) prvé písomné napomenutie,
- 3) druhé písomné napomenutie
- 4) tretie písomné napomenutie s výstrahou ukončenia pobytu,
- 5) ukončenie pobytu v zariadení

Článok 17

ZSS má vypracovaný **harmonogram realizácie kontaktov PSS**, avšak s mimoriadnou citlivosťou je potrebné takýto kontakt naviazať kedykoľvek, ak PSS signalizuje pocit samoty a potrebu komunikácie s blízkymi a spriaznenými osobami.

Článok 18

Záverčné ustanovenie

- 1) Akékoľvek zmeny v Pravidlách spolunažívania môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľky ZSS ČemERICA, po predchádzajúcom prerokovaní s Výborom PSS.
- 2) Pravidlá spolunažívania sú vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých PSS a ich zákonných zástupcov (opatrovníkov). Závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnych služieb PSS v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. Taktiež je záväzný pre všetkých zamestnancov ZSS ČemERICA.
- 3) Tieto Pravidlá spolunažívania nadobúdajú účinnosť dňom 01. 01. 2024. Vydaním týchto Pravidiel spolunažívania sa ruší platnosť Pravidiel spolunažívania účinných od 01.07.2023.
- 4) S pravidlami spolunažívania a ich dodržiavaním musia byť oboznámení všetci PSS a zamestnanci ZSS ČemERICA Pohohorelá.

5. ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
- STN EN ISO 9001 – Systémy manažérstva kvality - požiadavky
- Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite

- Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- VZN BBSK č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

Interné dokumenty

- Zriaďovacia listina ZSS ČemERICA
- Príručka kvality ZSS
- Smernica č. 05 Sociálna pokladňa a evidencia vkladných knižiek
- Smernica č.19 Vybavovanie sťažností
- Smernica č. 27 Dodržiavanie ľudských práv a slobôd a ochrana pred diskrimináciou
- Smernica č. 35 Postup prijímania a predvolávania občanov do ZSS ČemERICA a poskytovanie informácií
- KP 05 Príjem PSS
- KP 09 Poskytovanie sociálnych služieb
- KP 10 Ukončenie pobytu

6. ROZDEĽOVNÍK

1x - riaditeľka DSS
1x - manažér kvality
1x - vedúca Sociálneho úseku
1x - vedúca Zdravotného úseku

7. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 -Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov oddelenia B
Príloha č. 2 -Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov oddelenia A, C, D
Príloha č. 3 -Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov ambulantnej formy pobytu
Príloha č. 4 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov pobočky Červená Skala
Príloha č. 5 -Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov pobočky Pohorelská Maša
Príloha č. 6 - Odporúčaný harmonogram dňa pre zamestnancov ZPB
Príloha č. 7 - Informácie pre návštevy
Príloha č. 8 - Mapka bežne dostupných verejných služieb Pohorelská Maša
Príloha č. 9 - Mapka bežne dostupných verejných služieb Pohorelá
Príloha č. 10 -Mapka bežne dostupných verejných služieb Červená Skala

